

A) Zugang und Login

Schritt A1

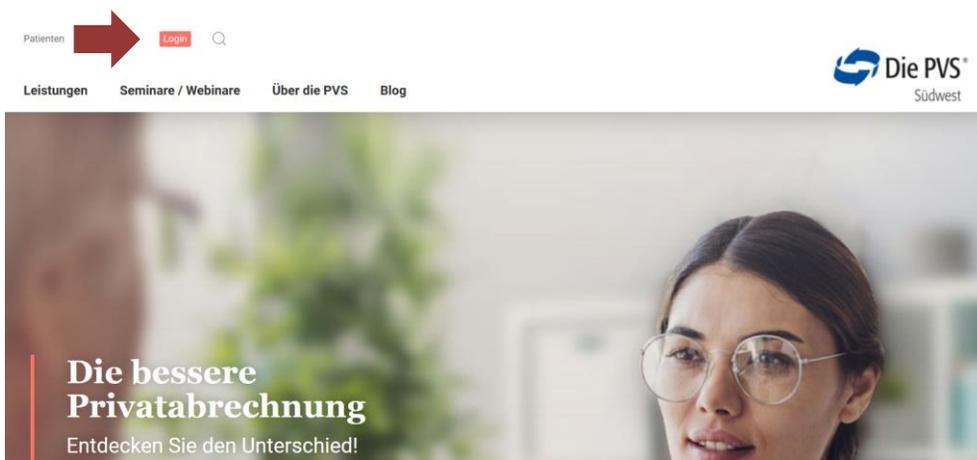
Verfügbarkeit des Zugangs gewährleisten

- Stellen Sie sicher, dass Sie an dem Rechner Internetzugang zur Verfügung haben.

Schritt A2

Aufrufen der Seite

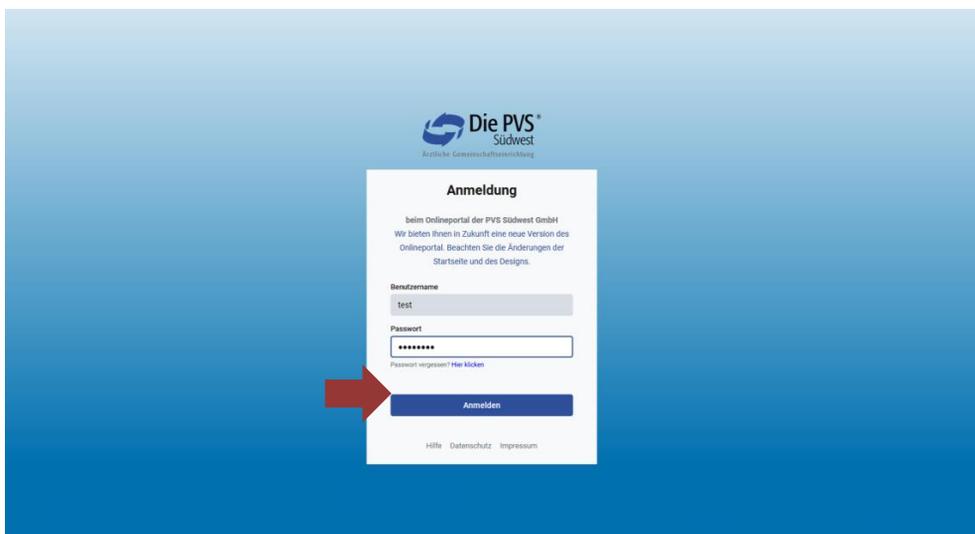
- Öffnen Sie in Ihrem Internetbrowser diese Adresse: www.pvs-suedwest.de.
- Klicken Sie dort auf den Button "Login".



Schritt A3

Anmeldung

- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf "Anmeldung".

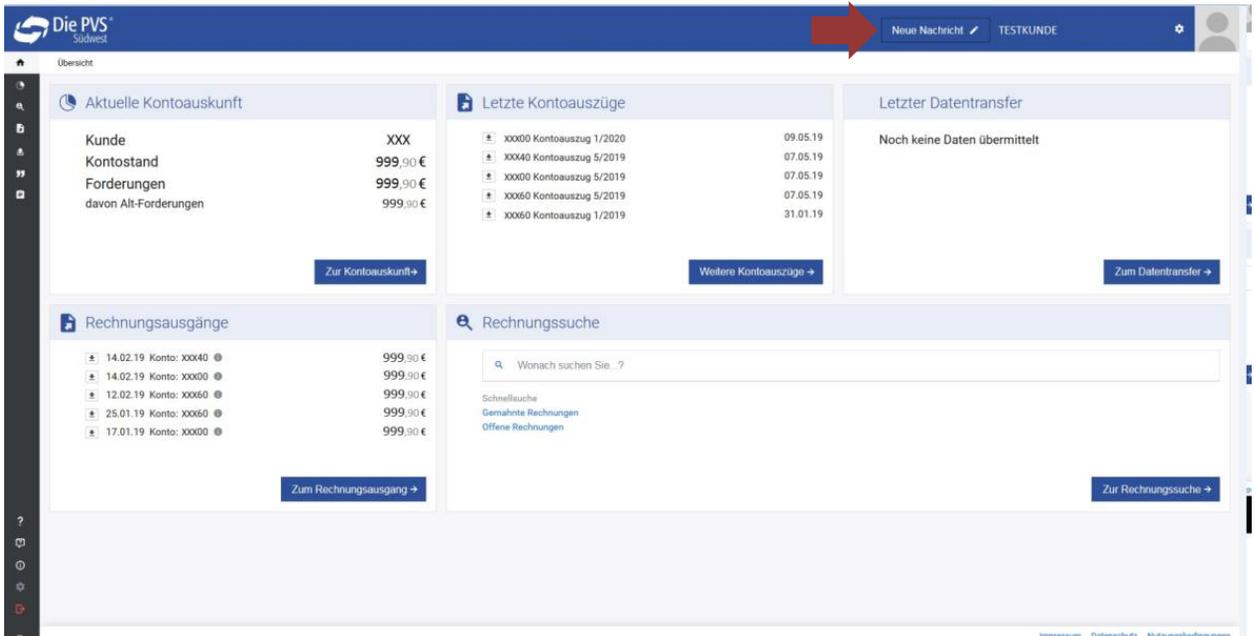


B) Nachrichten

B1) Nachrichten versenden

Schritt B1.1

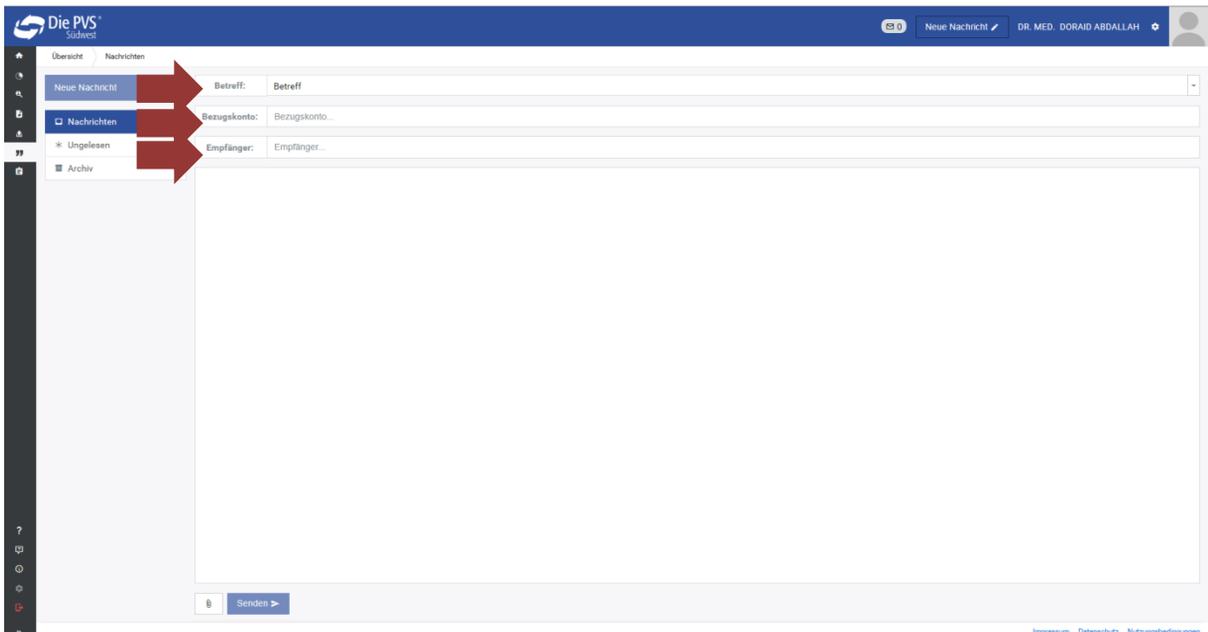
- Wählen Sie „Neue Nachricht“ aus, wenn Sie uns eine Nachricht zukommen lassen möchten.
- Alternativ finden Sie den Bereich der Nachrichten über den **»** - Button.



The screenshot shows the user interface of the Die PVS Südwest online account portal. The top navigation bar includes the logo, the text 'Die PVS Südwest', and a 'Neue Nachricht' button with a pencil icon, which is highlighted by a red arrow. The user's name 'TESTKUNDE' is visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections: 'Aktuelle Kontoauskunft', 'Letzte Kontoauszüge', 'Letzter Datentransfer', 'Rechnungsausgänge', and 'Rechnungssuche'. Each section contains specific data and links for further actions.

Schritt B1.2

- Wählen Sie nun den gewünschten Betreff, das Bezugskonto und den gewünschten Empfänger aus.



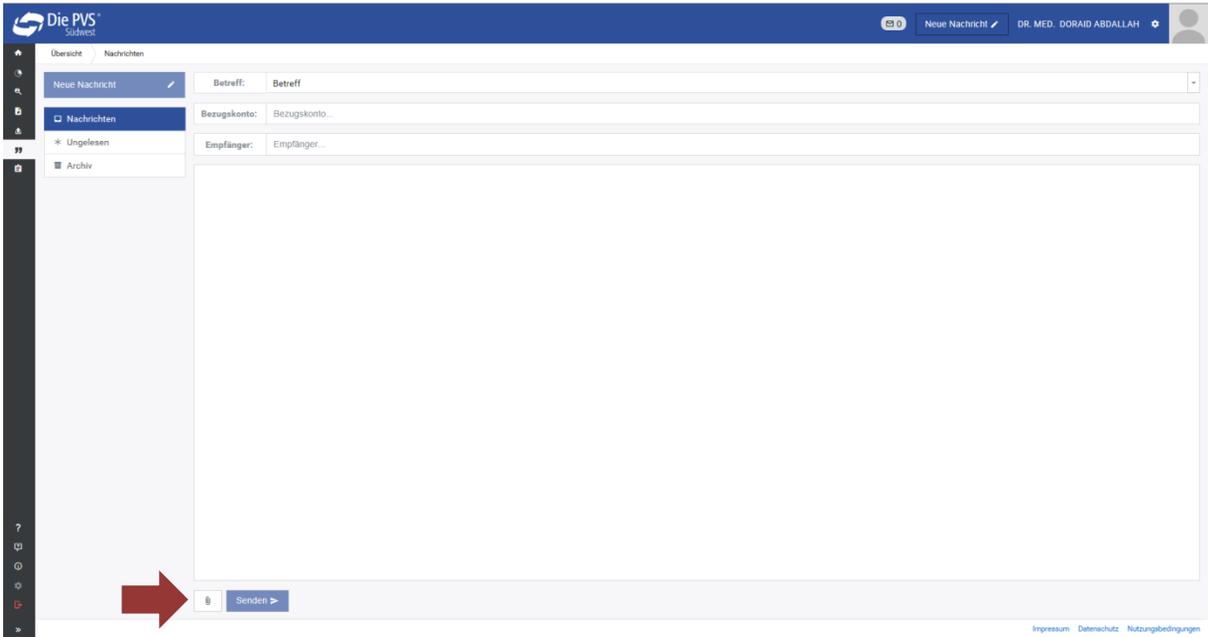
The screenshot shows the 'Neue Nachricht' form in the Die PVS Südwest online account portal. The form is titled 'Neue Nachricht' and has three main fields: 'Betreff', 'Bezugskonto', and 'Empfänger'. The 'Betreff' field is currently empty, and the 'Bezugskonto' and 'Empfänger' fields contain placeholder text. The form is displayed in a sidebar menu, and the 'Senden' button is visible at the bottom. The user's name 'DR. MED. DORAID ABDALLAH' is visible in the top right corner.

B) Nachrichten

B1) Nachrichten versenden

Schritt B1.3

- Bei Bedarf können Sie eine Datei als Anlage hinzufügen



The screenshot displays the 'Die PVS Südwest' web interface for sending a message. The interface is in German and shows a 'Neue Nachricht' (New Message) form. The form includes the following fields:

- Betreff:** Betreff
- Bezugskonto:** Bezugskonto...
- Empfänger:** Empfänger...

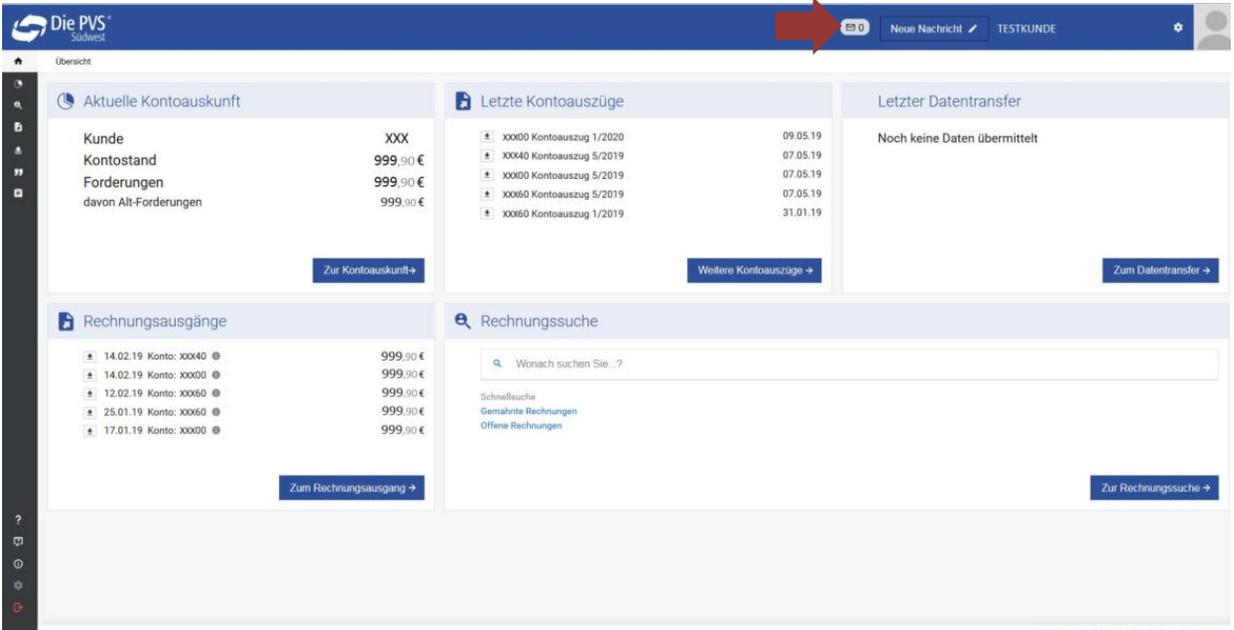
A red arrow points to the 'Senden' button at the bottom right of the form. The interface also shows a sidebar with navigation options: 'Übersicht', 'Nachrichten', 'Neue Nachricht', 'Nachrichten', 'Ungelesen', and 'Archiv'. The user's name 'DR. MED. DORAID ABDALLAH' is visible in the top right corner. At the bottom right, there are links for 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Nutzungsbedingungen'.

B) Nachrichten

B2) Nachrichten empfangen/abrufen

Schritt B2.1

- Die PVS Südwest nutzt das Portal um Ihnen wichtige Informationen zukommen zu lassen.
- Insbesondere die Rückfragen der Sachbearbeitung zu einzelnen Rechnungen werden in das Portal gestellt.
- Über das Vorliegen einer Nachricht werden Sie per E-Mail informiert. In der E-Mail befindet sich ein Link, der Sie zur Login-Seite des Onlineportals weiterleitet.
- Über Ihre empfangenen Nachrichten werden Sie direkt auf der Startseite informiert.



The screenshot shows the user interface of the PVS Südwest online portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, a notification icon, and a 'Neue Nachricht' button. The main content area is divided into several sections:

- Aktuelle Kontoauskunft:** A table showing account details for customer 'XXX':

Kunde	XXX
Kontostand	999,90 €
Forderungen	999,90 €
davon Alt-Forderungen	999,90 €
- Letzte Kontoauszüge:** A list of recent account statements:

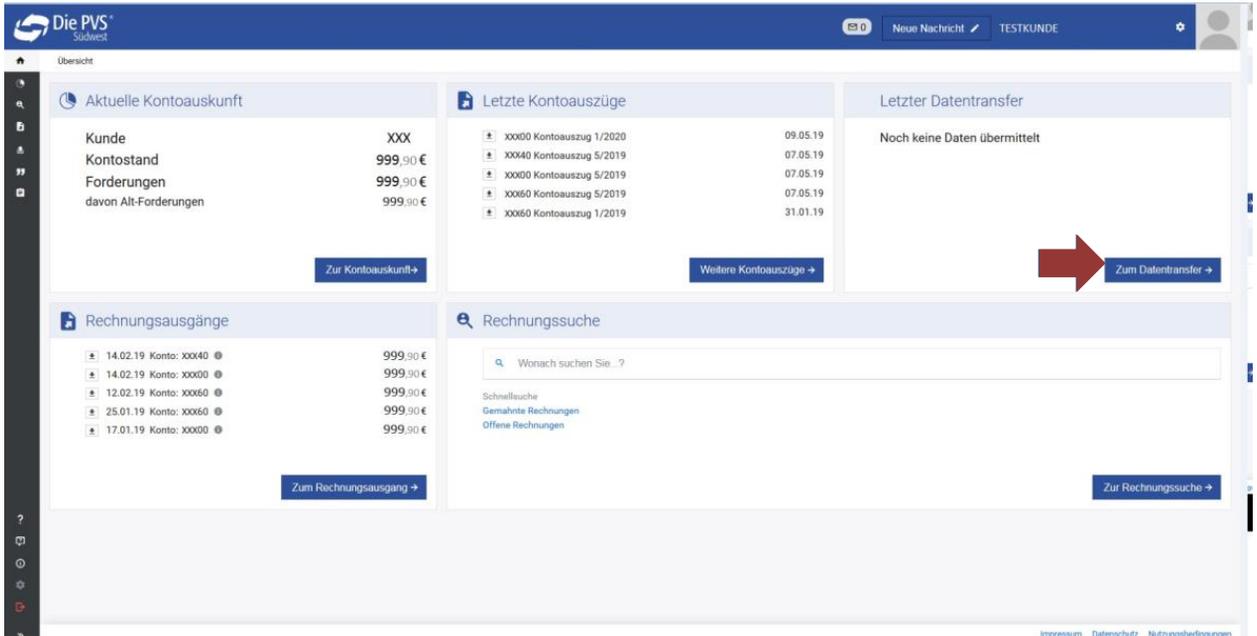
XXX00 Kontoauszug 1/2020	09.05.19
XXX40 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX00 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 1/2019	31.01.19
- Letzter Datentransfer:** A message stating 'Noch keine Daten übermittelt'.
- Rechnungsausgänge:** A list of outgoing invoices:

14.02.19 Konto: XXX40	999,90 €
14.02.19 Konto: XXX00	999,90 €
12.02.19 Konto: XXX60	999,90 €
25.01.19 Konto: XXX60	999,90 €
17.01.19 Konto: XXX00	999,90 €
- Rechnungssuche:** A search bar with the placeholder 'Wonach suchen Sie...?' and options for 'Schnellsuche', 'Gemahlte Rechnungen', and 'Offene Rechnungen'.

C) Datentransfer

Schritt C1

- Wählen Sie im Fenster "Letzter Datentransfer" die Option "Zum Datentransfer".



The screenshot shows the 'Übersicht' (Overview) page of the PVS online portal. It features several sections: 'Aktuelle Kontoauskunft' (Current account statement), 'Letzte Kontoauszüge' (Last account statements), 'Rechnungsausgänge' (Statement of expenses), and 'Rechnungssuche' (Statement search). The 'Letzter Datentransfer' (Last data transfer) section is highlighted with a red arrow pointing to the 'Zum Datentransfer' button.

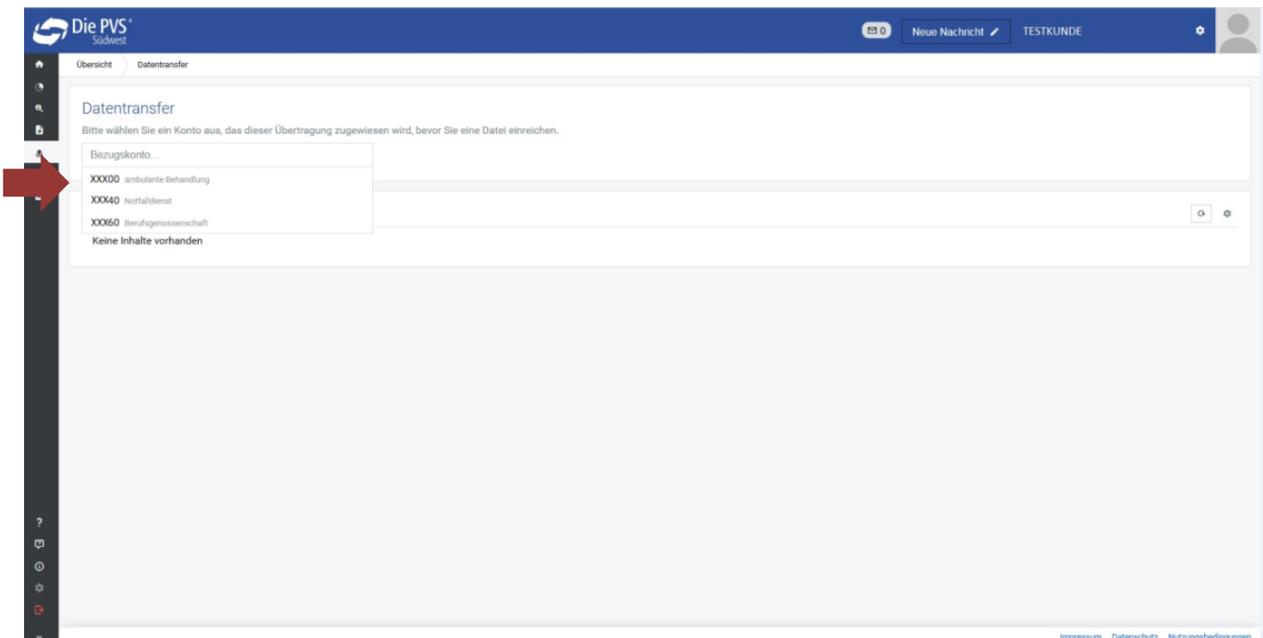
Kunde	XXX
Kontostand	999,90 €
Forderungen	999,90 €
davon Alt-Forderungen	999,90 €

Letzte Kontoauszüge	Datum
XXXX0 Kontoauszug 1/2020	09.05.19
XXXX0 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXXX0 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXXX0 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXXX6 Kontoauszug 1/2019	31.01.19

Rechnungsausgänge	Datum	Konto	Betrag
14.02.19	14.02.19	Konto: XXXX0	999,90 €
14.02.19	14.02.19	Konto: XXXX0	999,90 €
12.02.19	12.02.19	Konto: XXXX0	999,90 €
25.01.19	25.01.19	Konto: XXXX0	999,90 €
17.01.19	17.01.19	Konto: XXXX0	999,90 €

Schritt C2

- Wählen Sie das Konto aus, auf das Sie die Abrechnungsdatei senden möchten.



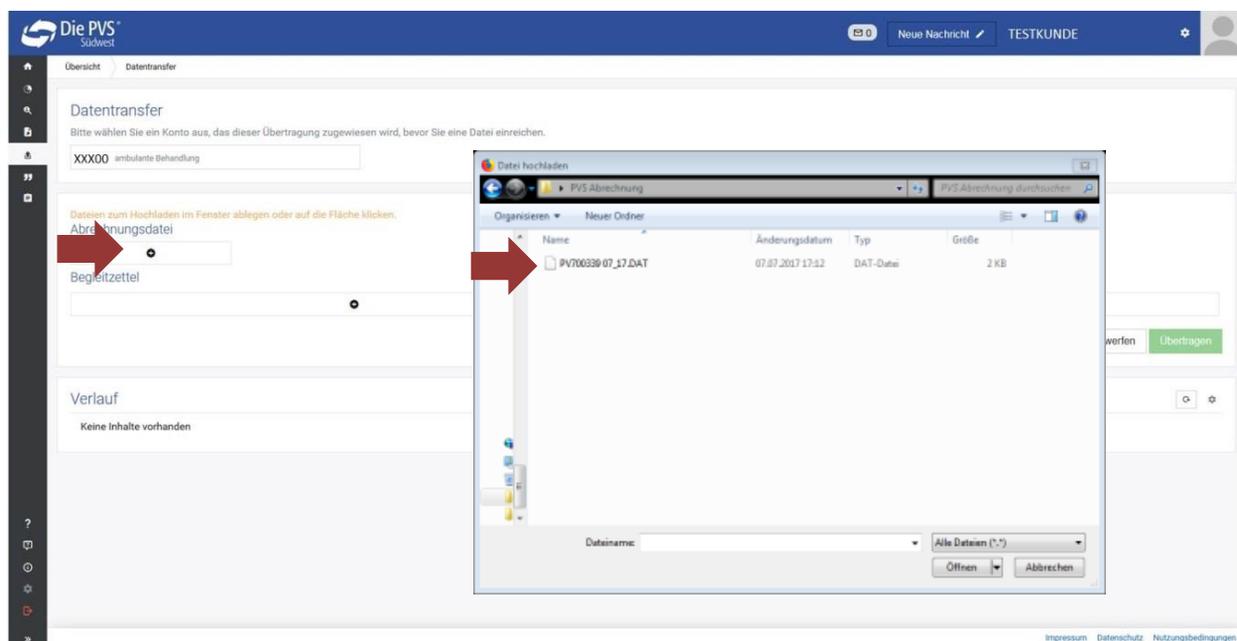
The screenshot shows the 'Datentransfer' (Data Transfer) screen. It prompts the user to select an account for data transfer. A red arrow points to the 'Bezugskonto...' dropdown menu, which is open and shows the following options:

- XXXX0 ambulante Behandlung
- XXXX0 Notfalldienst
- XXXX6 Berufsgenossenschaft
- Keine Inhalte vorhanden

Schritt C3

Sie können nun drei Dateitypen hochladen:

- Abrechnungsdatei
 - Begleitzettel (optional)
 - Patientenliste (optional)
- Klicken Sie im jeweiligen Feld auf das -Symbol und wählen Sie im PopUp Fenster die entsprechende Datei aus Ihrer Dateiablage aus.



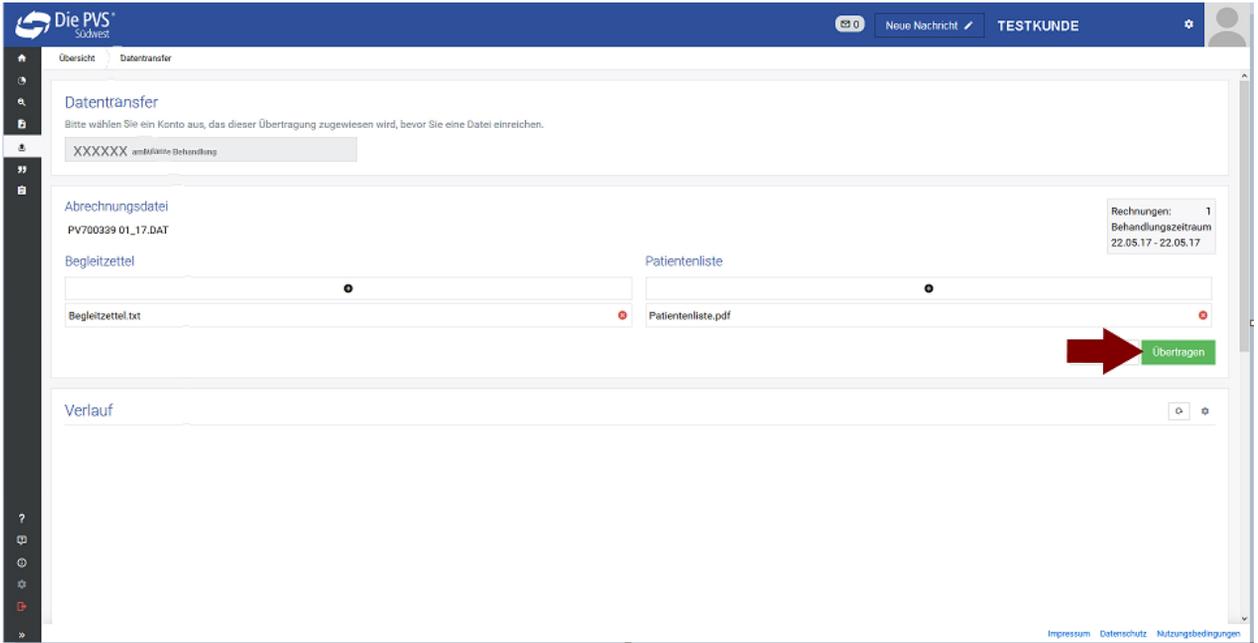
HINWEISE:

- Wir können die Abrechnung auch alleine mit der Abrechnungsdatei erstellen. Allerdings können wir dann nicht prüfen, ob wir alle Abrechnungsdaten erhalten haben. Das lässt sich erst mit Begleitzettel und Patientenliste sicherstellen.
- Eventuell haben Sie in Ihrer Praxissoftware noch keine Möglichkeit, eine Patientenliste zu exportieren. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den Hersteller der Software. Dieser kann die Exportoption für Sie einrichten.

C) Datentransfer

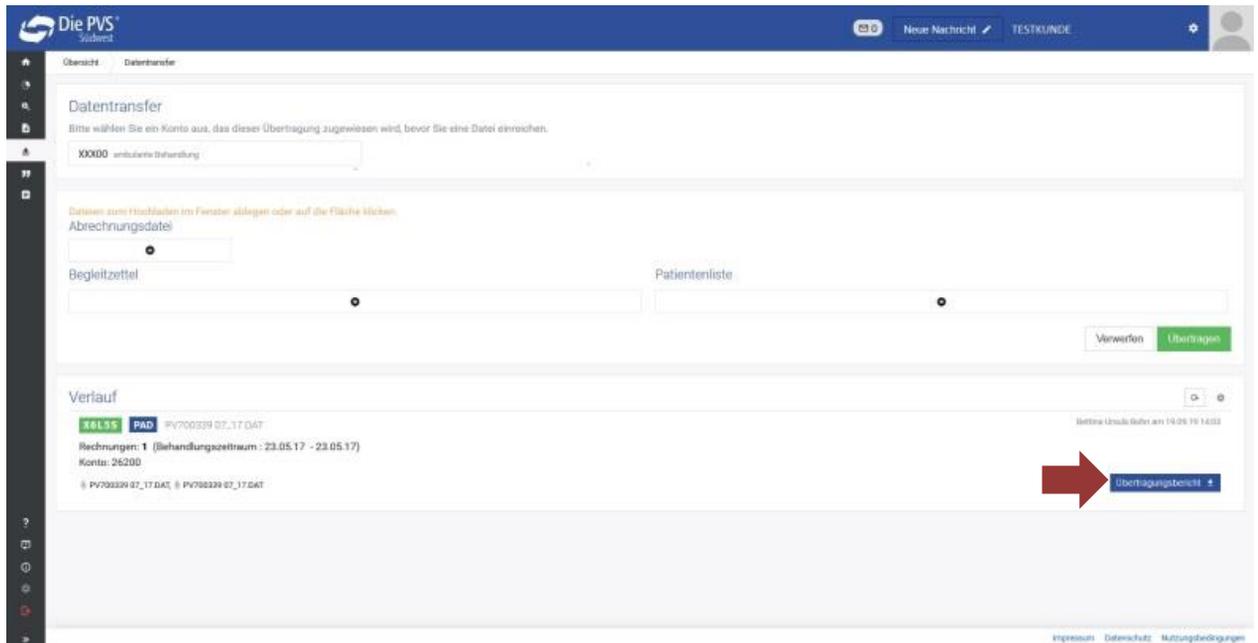
Schritt C4

- Wenn alle nötigen Dateien ausgewählt sind, klicken Sie auf "Übertragen".
- Bitte keine Abrechnungsdatei bei Begleitzettel oder Patientenliste einfügen.



Schritt C5

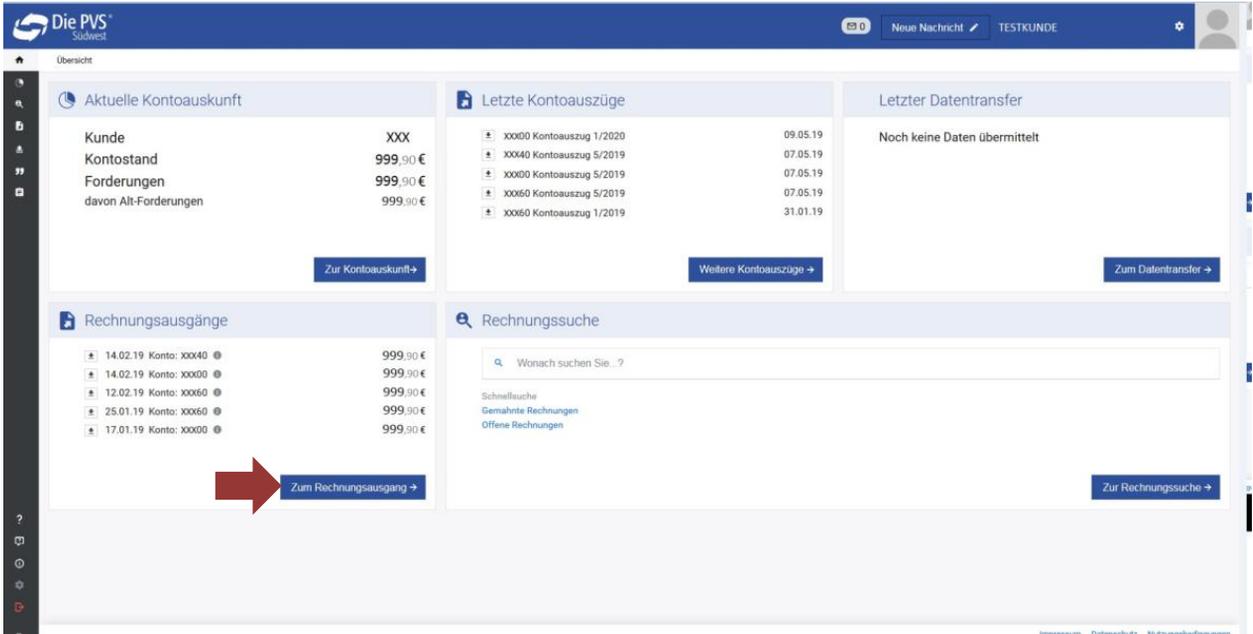
- Die Dateien sind nun übertragen und Sie können sich einen Übertragungsbericht über den Button "Übertragungsbericht" herunterladen.



D) Rechnungsausgangsjournal

Schritt D1

- Im Fenster "Rechnungsausgänge" können Sie Ihre letzten Rechnungsausgänge über den -Button herunterladen.
- Über den Button "Zum Rechnungsausgang" gelangen Sie zu all Ihren Rechnungsausgängen.



Die PVS Südwest

Übersicht

Aktuelle Kontoauskunft

Kunde: XXX
 Kontostand: 999,90 €
 Forderungen: 999,90 €
 davon Alt-Forderungen: 999,90 €

Zur Kontoauskunft →

Letzte Kontoauszüge

XXX00 Kontoauszug 1/2020	09.05.19
XXX40 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX00 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 1/2019	31.01.19

Weitere Kontoauszüge →

Letzter Datentransfer

Noch keine Daten übermittelt

Zum Datentransfer →

Rechnungsausgänge

14.02.19 Konto: XXX40	999,90 €
14.02.19 Konto: XXX00	999,90 €
12.02.19 Konto: XXX60	999,90 €
25.01.19 Konto: XXX60	999,90 €
17.01.19 Konto: XXX00	999,90 €

Zum Rechnungsausgang →

Rechnungssuche

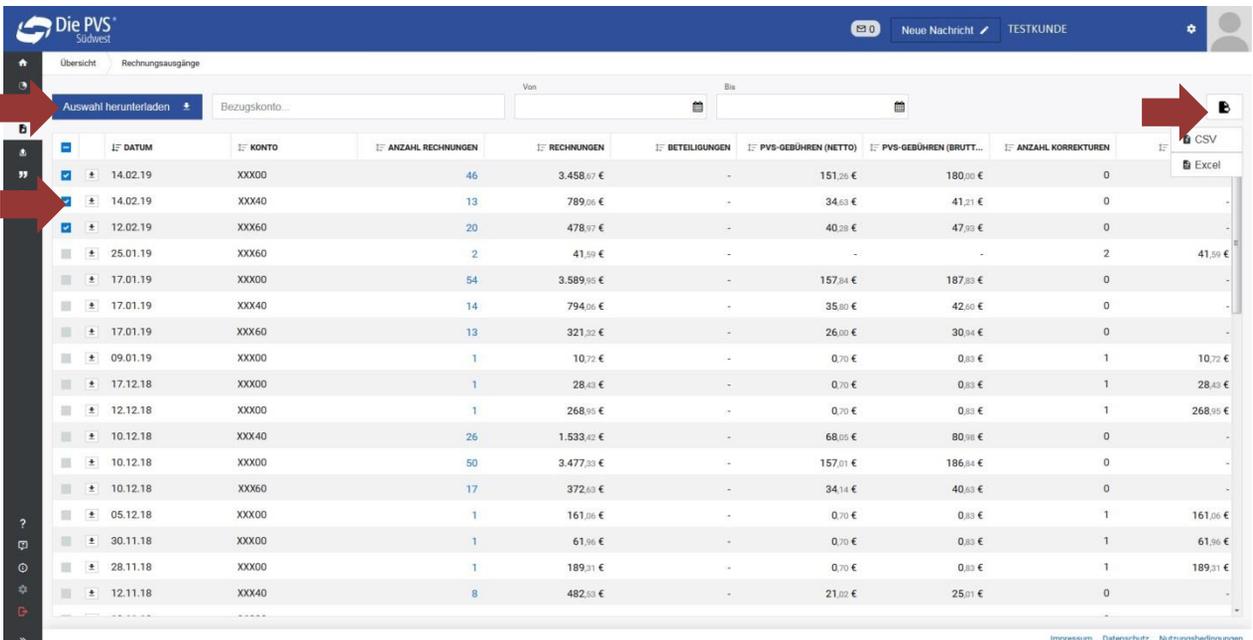
Wonach suchen Sie...?

Schnellsuche
 Gemerkte Rechnungen
 Offene Rechnungen

Zur Rechnungssuche →

Schritt D2

- Sie sehen nun alle Rechnungsausgangsjournale.
Über den -Button können Sie einzelne Rechnungsausgänge herunterladen.
- Alternativ können auch mehrere Journale auf einmal heruntergeladen werden.
Dazu können Sie die grauen Kästchen vor den jeweiligen Journalen anklicken und anschließend "Auswahl herunterladen" anklicken.
- Über den -Button können Sie die komplette Ergebnisliste als CSV- oder Excel-Datei herunterladen.
- Um eine Rechnung anzuschauen, klicken Sie einfach auf die jeweilige Rechnungsnummer.



Die PVS Südwest

Übersicht Rechnungsausgänge

Auswahl herunterladen

Bezugskonto...

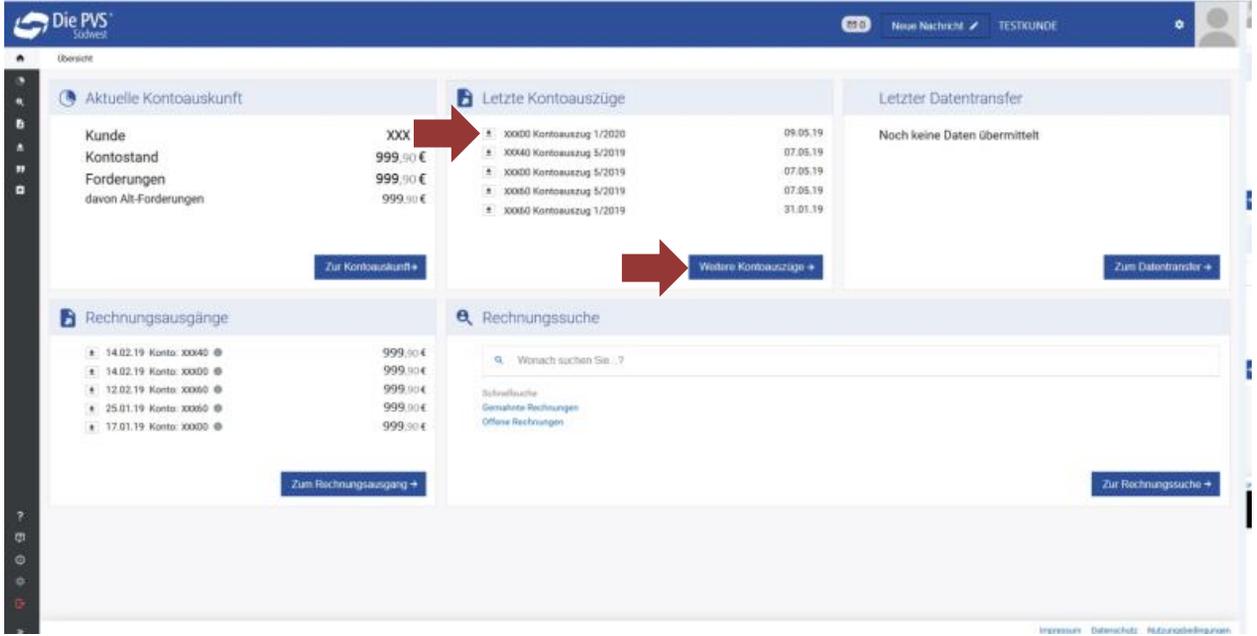
DATUM	KONTO	ANZAHL RECHNUNGEN	RECHNUNGEN	BETEILIGUNGEN	PVS-GEBÜHREN (NETTO)	PVS-GEBÜHREN (BRUTT...)	ANZAHL KORREKTUREN	CSV
14.02.19	XXX00	46	3.458,67 €	-	151,26 €	180,00 €	0	Excel
14.02.19	XXX40	13	789,06 €	-	34,63 €	41,21 €	0	
12.02.19	XXX60	20	478,97 €	-	40,39 €	47,93 €	0	
25.01.19	XXX60	2	41,59 €	-	-	-	2	41,59 €
17.01.19	XXX00	54	3.589,95 €	-	157,84 €	187,83 €	0	
17.01.19	XXX40	14	794,06 €	-	35,00 €	42,00 €	0	
17.01.19	XXX60	13	321,32 €	-	26,00 €	30,94 €	0	
09.01.19	XXX00	1	10,72 €	-	0,70 €	0,83 €	1	10,72 €
17.12.18	XXX00	1	28,43 €	-	0,70 €	0,83 €	1	28,43 €
12.12.18	XXX00	1	268,95 €	-	0,70 €	0,83 €	1	268,95 €
10.12.18	XXX40	26	1.533,42 €	-	68,05 €	80,96 €	0	
10.12.18	XXX00	50	3.477,33 €	-	157,01 €	186,84 €	0	
10.12.18	XXX60	17	372,83 €	-	34,14 €	40,63 €	0	
05.12.18	XXX00	1	161,86 €	-	0,70 €	0,83 €	1	161,06 €
30.11.18	XXX00	1	61,96 €	-	0,70 €	0,83 €	1	61,96 €
28.11.18	XXX00	1	189,31 €	-	0,70 €	0,83 €	1	189,31 €
12.11.18	XXX40	8	482,53 €	-	21,02 €	25,01 €	0	

Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen

E) Kontoübersicht/Kontoauszüge

Schritt E1

- Im Fenster "Letzte Kontoauszüge" können Sie Ihre jeweiligen Kontoauszüge über den  - Button herunterladen.
- Über den Button "Weitere Kontoauszüge" gelangen Sie zu all Ihren Kontoauszügen.



Aktuelle Kontoauskunft

Kunde	XXX
Kontostand	999,90 €
Forderungen	999,90 €
davon Alt-Forderungen	999,90 €

Letzte Kontoauszüge

XXX00 Kontoauszug 1/2020	09.05.19
XXX40 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX00 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 1/2019	31.01.19

Rechnungsausgänge

14.02.19 Konto: XXX40	999,90 €
14.02.19 Konto: XXX00	999,90 €
12.02.19 Konto: XXX60	999,90 €
25.01.19 Konto: XXX60	999,90 €
17.01.19 Konto: XXX00	999,90 €

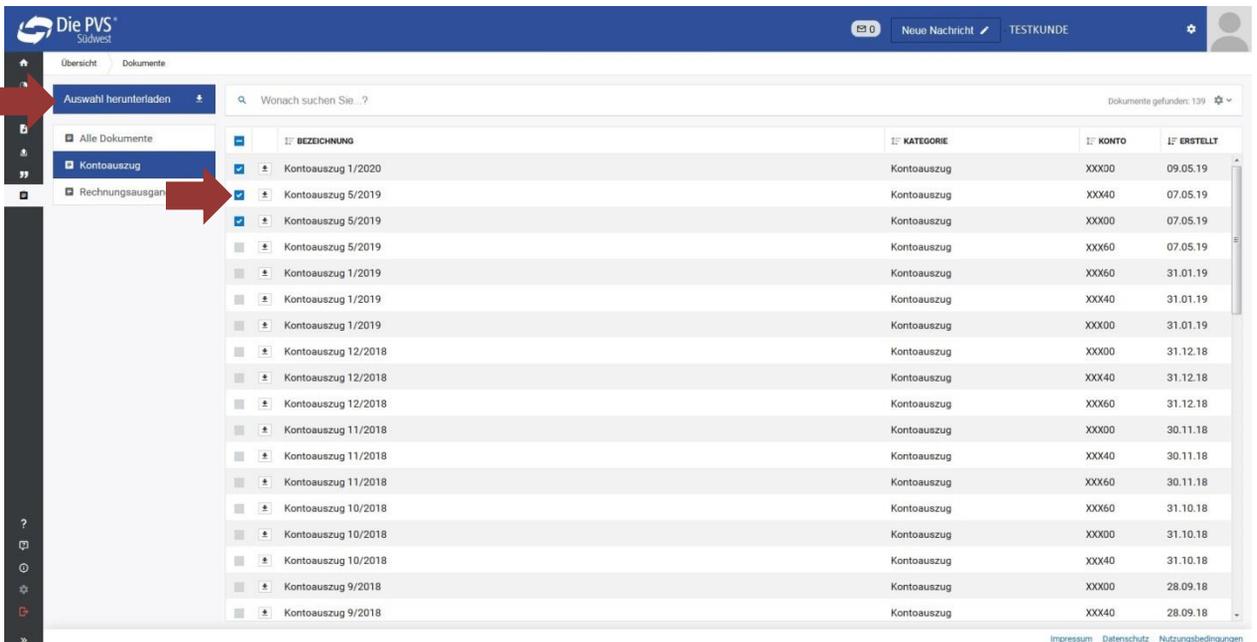
Rechnungssuche

Wonach suchen Sie...?

[Schneeflauchte](#)
[Gemastete Rechnungen](#)
[Offene Rechnungen](#)

Schritt E2

- Die Kontoauszüge können wieder einzeln über den  - Button heruntergeladen werden.
 - Alternativ können auch mehrere Kontoauszüge auf einmal heruntergeladen werden.
- Dazu können Sie die grauen Kästchen vor den jeweiligen Kontoauszügen anklicken und anschließend "Auswahl herunterladen" anklicken.



Auswahl herunterladen

Wonach suchen Sie...?

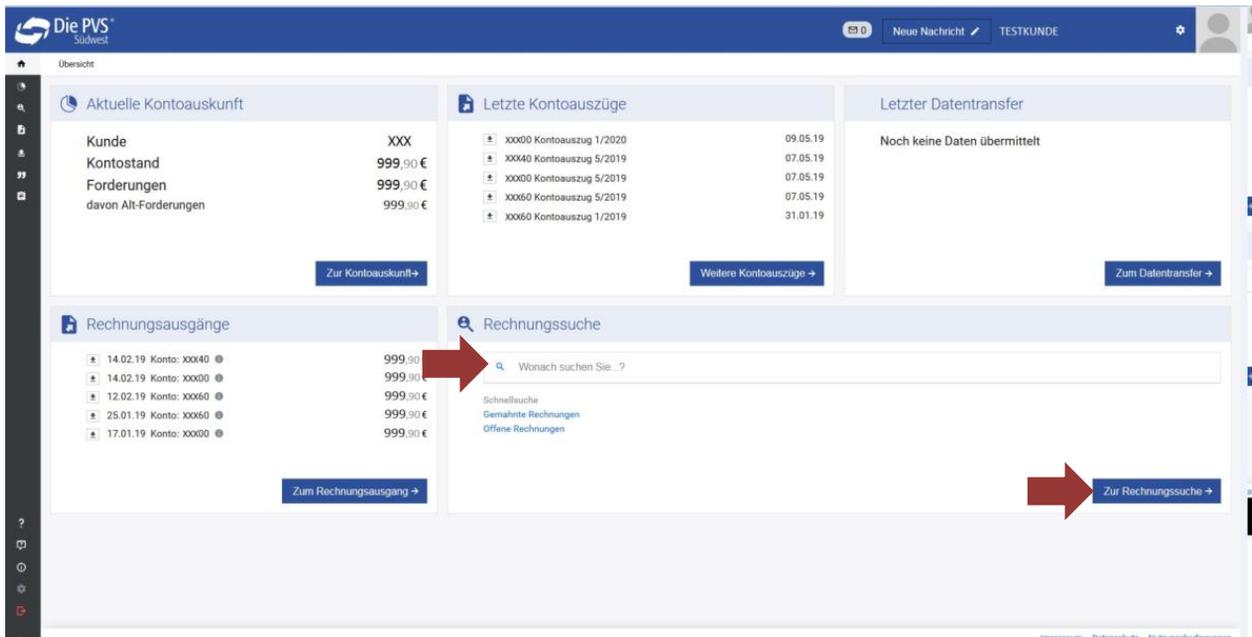
Dokumente gefunden: 139

BEZEICHNUNG	KATEGORIE	KONTO	ERSTELLT
<input checked="" type="checkbox"/> Kontoauszug 1/2020	Kontoauszug	XXX00	09.05.19
<input checked="" type="checkbox"/> Kontoauszug 5/2019	Kontoauszug	XXX40	07.05.19
<input checked="" type="checkbox"/> Kontoauszug 5/2019	Kontoauszug	XXX00	07.05.19
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 5/2019	Kontoauszug	XXX60	07.05.19
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 1/2019	Kontoauszug	XXX60	31.01.19
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 1/2019	Kontoauszug	XXX40	31.01.19
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 1/2019	Kontoauszug	XXX00	31.01.19
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 12/2018	Kontoauszug	XXX00	31.12.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 12/2018	Kontoauszug	XXX40	31.12.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 12/2018	Kontoauszug	XXX60	31.12.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 11/2018	Kontoauszug	XXX00	30.11.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 11/2018	Kontoauszug	XXX40	30.11.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 11/2018	Kontoauszug	XXX60	30.11.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 10/2018	Kontoauszug	XXX60	31.10.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 10/2018	Kontoauszug	XXX00	31.10.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 10/2018	Kontoauszug	XXX40	31.10.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 9/2018	Kontoauszug	XXX00	28.09.18
<input type="checkbox"/> Kontoauszug 9/2018	Kontoauszug	XXX40	28.09.18

F) Rechnungssuche

Schritt F1

- Wählen Sie im Fenster "Rechnungssuche" die Option "Zur Rechnungssuche".
- Alternativ können Sie über das Feld "Wonach suchen Sie...?" auch direkt Ihre Suche starten.
Dort können Sie zum Beispiel nach Patientenname/Empfänger, Geburtsdatum, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, etc. filtern.



Die PVS Südwest

Neue Nachricht TESTKUNDE

Übersicht

Aktuelle Kontoauskunft

Kunde	XXX
Kontostand	999,90 €
Forderungen	999,90 €
davon Alt-Forderungen	999,90 €

Zur Kontoauskunft →

Letzte Kontoauszüge

XXX00 Kontoauszug 1/2020	09.05.19
XXX40 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX00 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 5/2019	07.05.19
XXX60 Kontoauszug 1/2019	31.01.19

Weitere Kontoauszüge →

Letzter Datentransfer

Noch keine Daten übermittelt

Zum Datentransfer →

Rechnungsausgänge

14.02.19 Konto: XXX40	999,90 €
14.02.19 Konto: XXX00	999,90 €
12.02.19 Konto: XXX60	999,90 €
25.01.19 Konto: XXX60	999,90 €
17.01.19 Konto: XXX00	999,90 €

Zum Rechnungsausgang →

Rechnungssuche

Wonach suchen Sie...?

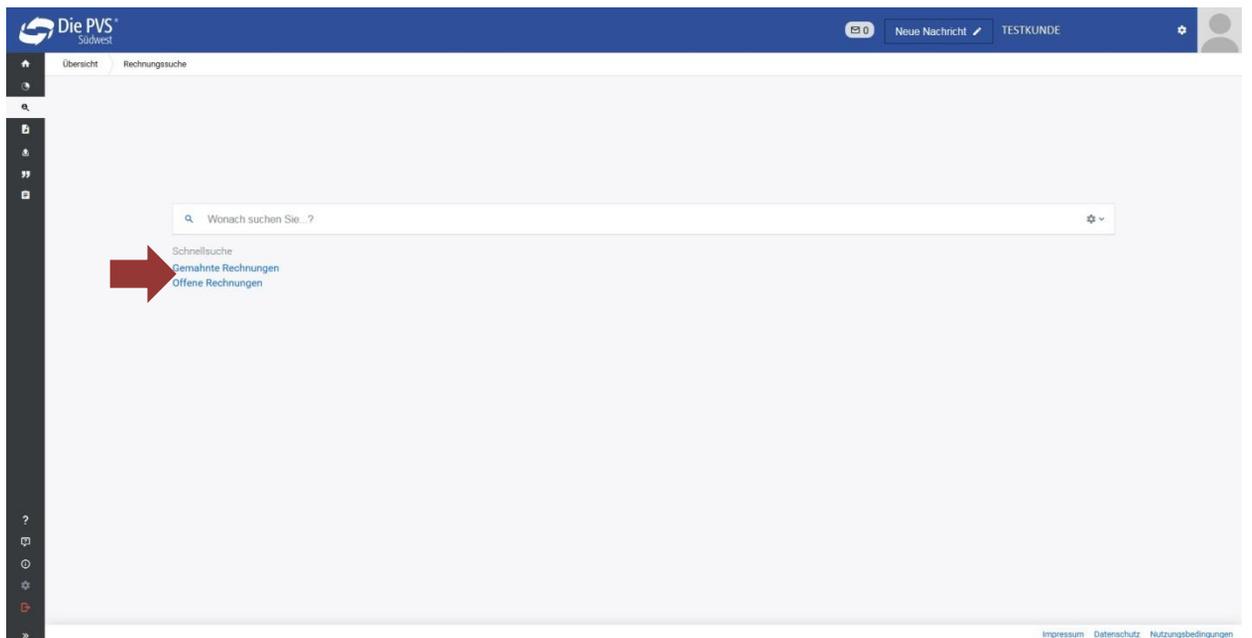
Schnellsuche
Gemahlte Rechnungen
Offene Rechnungen

Zur Rechnungssuche →

Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen

Schritt F2

- Nun können Sie entweder über die Schnellsuche nach gemahlten oder offenen Rechnungen suchen, oder auch hier wieder über das Feld "Wonach suchen Sie...?".



Die PVS Südwest

Neue Nachricht TESTKUNDE

Übersicht Rechnungssuche

Wonach suchen Sie...?

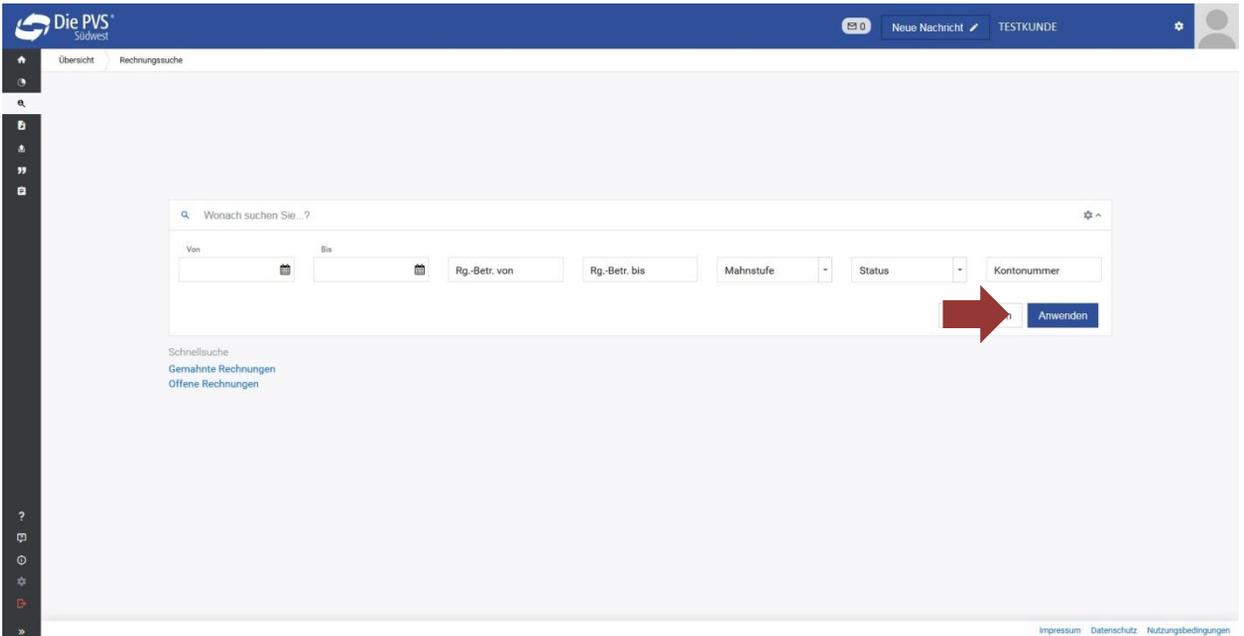
Schnellsuche
Gemahlte Rechnungen
Offene Rechnungen

Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen

F) Rechnungssuche

Schritt F3

- Eine weitere Alternative ist, über den  - Button die Suche noch einmal zu verfeinern. Hier können Sie nach Ausstellungsdatum der Rechnung, Rechnungsbetrag, Mahnstufe, Status der Rechnung sowie Kontonummer filtern.
- Wenn Sie Ihren Filter angewendet haben, können Sie Ihre Suche mit "Anwenden" bestätigen.



Die PVS Südwest

Übersicht Rechnungsuche

Wonach suchen Sie...?

Von Bis Rg.-Betr. von Rg.-Betr. bis Mahnstufe Status Kontonummer

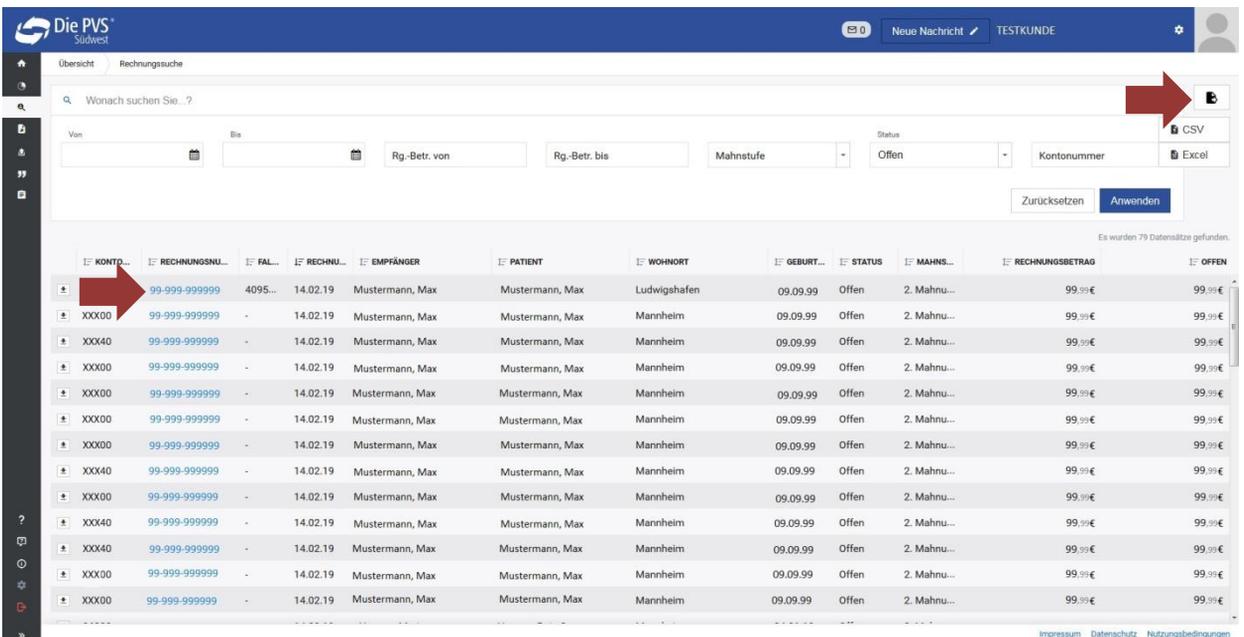
Anwenden

Schnellsuche
Gemahnte Rechnungen
Offene Rechnungen

Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen

Schritt F4

- Sie sehen nun alle den Suchkriterien entsprechenden Rechnungen.
- Über den  - Button können Sie einzelne Rechnungen herunterladen.
- Über den  - Button können Sie die komplette Ergebnisliste als CSV- oder Excel-Datei herunterladen.
- Um eine Rechnung anzuschauen, klicken Sie einfach auf die jeweilige Rechnungsnummer.



Die PVS Südwest

Übersicht Rechnungsuche

Wonach suchen Sie...?

Von Bis Rg.-Betr. von Rg.-Betr. bis Mahnstufe Status Kontonummer

Offen

Zurücksetzen Anwenden

Es wurden 79 Datensätze gefunden.

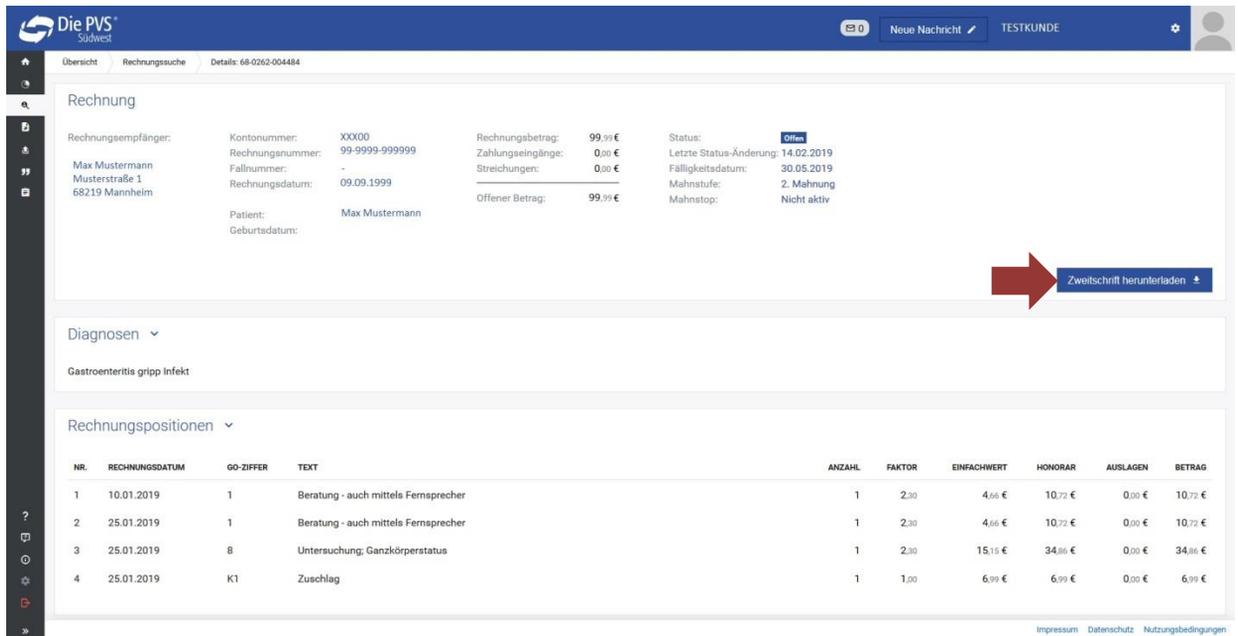
KONTO...	RECHNUNGSNU...	FAL...	RECHNU...	EMPFÄNGER	PATIENT	WOHNORT	GEBURT...	STATUS	MAHNS...	RECHNUNGSBETRAG	OFFEN
99-999-999999	4095...	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Ludwigshafen	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€	
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX40	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX40	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX40	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX40	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX40	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€
XXX00	99-999-999999	-	14.02.19	Mustermann, Max	Mustermann, Max	Mannheim	09.09.99	Offen	2. Mahnu...	99,99€	99,99€

Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen

F) Rechnungssuche

Schritt F5

- Über das Feld "Zweitschrift herunterladen" können Sie die Rechnung als PDF herunterladen.



The screenshot shows the 'Rechnung' (Bill) page in the PVS online billing system. The page is divided into several sections: 'Rechnung' (Bill details), 'Diagnosen' (Diagnoses), and 'Rechnungspositionen' (Billing positions).

Rechnung Details:

Rechnungsempfänger: Max Mustermann Musterstraße 1 68219 Mannheim	Kontonummer: XXX00 Rechnungsnummer: 99-9999-999999 Fallnummer: - Rechnungsdatum: 09.09.1999 Patient: Max Mustermann Geburtsdatum:	Rechnungsbetrag: 99,99 € Zahlungseingänge: 0,00 € Streichungen: 0,00 € Offener Betrag: 99,99 €	Status: Offen Letzte Status-Änderung: 14.02.2019 Fälligkeitsdatum: 30.05.2019 Mahnstufe: 2. Mahnung Mahnstop: Nicht aktiv
---	--	---	--

Diagnosen: Gastroenteritis gripp Infekt

Rechnungspositionen:

NR.	RECHNUNGSDATUM	GO-ZIFFER	TEXT	ANZAHL	FAKTOR	EINFACHWERT	HONORAR	AUSLAGEN	BETRAG
1	10.01.2019	1	Beratung - auch mittels Fernsprecher	1	2,30	4,66 €	10,72 €	0,00 €	10,72 €
2	25.01.2019	1	Beratung - auch mittels Fernsprecher	1	2,30	4,66 €	10,72 €	0,00 €	10,72 €
3	25.01.2019	8	Untersuchung: Ganzkörperstatus	1	2,30	15,19 €	34,86 €	0,00 €	34,86 €
4	25.01.2019	K1	Zuschlag	1	1,00	6,99 €	6,99 €	0,00 €	6,99 €

A red arrow points to the 'Zweitschrift herunterladen' button in the top right corner of the bill details section.

Impressum Datenschutz Nutzungsbedingungen